



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesbüro Darstellende Künste Sachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Verbandsmanager/in**

zu besetzen.

### **Über das Landesbüro**

Mit dem Landesbüro Darstellende Künste schaffen der Landesverband Amateurtheater Sachsen e.V. (LATS) und der Landesverband der Freien Theater Sachsen e.V. (LFTS) die zentrale Service- und Schnittstelle für die Darstellende Kunst in Sachsen. Es vertritt die Akteure und vermittelt zu Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Bildung und übernimmt die politische Interessenvertretung der Verbände. Dem Landesbüro obliegt die Planung und Durchführung von Programmen und Projekten der beiden Landesverbände inklusive deren finanzieller Abwicklung. Es realisiert die dafür notwendige Öffentlichkeitsarbeit, organisiert Weiterbildungsangebote und ist künftig das Zentrum für Aktivitäten im Bereich kulturelle Bildung.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung der Geschäftsstelle, allgemeine Büroaufgaben, Sekretariat
- Erstellung und Überwachung von Projekt- und Programmbudgets
- Bearbeitung von Förderanträgen, Recherche und Einwerben von Drittmitteln, Abrechnungen in Abstimmung mit den Referent/innen des Landesbüros
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Verträgen und Aufträgen
- Erstellung und Überwachung des Wirtschaftsplans des Landesbüros Darstellende Kunst
- Recherche von Partnern, Dienstleistern und Angeboten
- buchhalterische Mitgliederverwaltung
- Abwicklung KSK, GEMA und BVG
- Buchhaltung, Steuerbüro und Lohnbuchhaltung

Wir erwarten

- einen kaufmännischen Abschluss, Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Buchhalter/in, Betriebswirt/in für Kommunikation und Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in gängigen Office-Anwendungen

- Interesse an der freien Theater- und Tanzszene und der Amateurtheaterszene
- selbständige, verantwortungsbewusste und zielstrebige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Stelle ist mit 1.987 EUR brutto vergütet und zunächst bis Ende 2016 befristet. Eine dauerhafte Beschäftigung im Landesbüro ist für die nachhaltige Sicherung der Qualität angestrebt.

Arbeitsort ist Dresden. Die Bewerbungsgespräche finden am 28. Januar 2016 in Leipzig und am 29. Januar 2016 in Dresden statt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen bis 22. Januar 2016 ausschließlich per E-Mail an: [info@landesbuero-sachsen.de](mailto:info@landesbuero-sachsen.de). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einem PDF-Dokument zusammen (max. 3MB).

Die Stelle wird aus Mitteln des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst gefördert.

Ansprechpartner für Rückfragen:

Susann Schreiber / [susann.schreiber@amateurtheater-sachsen.de](mailto:susann.schreiber@amateurtheater-sachsen.de) (Landesverband  
Amateurtheater Sachsen e.V.)

Dirk Förster / [foerster@lofft.de](mailto:foerster@lofft.de) (Landesverband Freie Theater Sachsen e.V.)