

LEITUNG GESCHÄFTSSTELLE FÜR DIE BEREICHE NETZWERKARBEIT, PROJEKTPLANUNG UND FINANZEN (M/W/D)

Der Landesverband der Freien Theater in Sachsen e.V. (LFTS) ist seit 2007 die Interessenvertretung der Freien Darstellenden Künste und Kunstschaffenden in Sachsen gegenüber der Öffentlichkeit, der Kulturpolitik und den Kulturverwaltungen.

Seit Herbst 2023 betreibt der LFTS eine eigene Geschäftsstelle in den Räumlichkeiten der Villa Wigman in Dresden und sucht ab sofort zur aktiven Mitgestaltung der Zukunft der Freien Darstellenden Künste in Sachsen eine Leitung der Geschäftsstelle für die Bereiche Netzwerkarbeit, Projektplanung und Finanzen.

Die Leitung der Geschäftsstelle vertritt die Interessen der Szene(n), entwickelt Projekte zur Erhöhung der regionalen und überregionalen Sichtbarkeit der Freien Darstellenden Künste und baut effektive und zuverlässige Netzwerke auf. Sie arbeitet eng mit dem Vorstand und der Geschäftsführung zusammen und trägt maßgeblich zur strategischen Ausrichtung des Verbands bei.

Neben Erfahrungen und Kontakten in den Freien Darstellenden Künsten in Sachsen sollten Bewerber*innen auch Expertise in den Bereichen Projektkoordination und Finanzverwaltung mitbringen.

Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstandes und der Geschäftsführung bei der strategischen Ausrichtung des Verbandes
- Aufbau und Pflege von Netzwerken mit relevanten Akteur*innen der Kulturszene, Politik und Verwaltung
- Konzeption und Management von Projekten zur Förderung der Freien Theaterszene(n) in Sachsen
- Konzeption von Veranstaltungen, Workshops und Fortbildungen sowie Durchführung von Beratungen für Verbandsmitglieder
- Drittmittelakquise sowie Erstellung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Koordination der täglichen Büroabläufe in der Geschäftsstelle
- Vertretung der Geschäftsführung in den Bereichen Lobby- und Gremienarbeit
- Unterstützung bzw. Vertretung der Geschäftsführung bei der Personalverwaltung

Anforderungsprofil:

Zwingend erforderlich:

- Hochschulabschluss in relevanter Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der Freien Darstellenden Künste in Sachsen von Vorteil
- Erfahrung im Projekt- und Finanzmanagement
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Offenheit, Selbstständigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Kulturpolitik
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Erfahrung in der Personalführung

Rahmenbedingungen:

- Die Stelle bietet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Die Möglichkeit, die Entwicklung der Freien Theaterszene(n) in Sachsen aktiv mitzugestalten
- Agile Organisationsstruktur mit viel Gestaltungsfreiraum
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- 30 h/ Woche als Anstellungsverhältnis (unbefristet nach einer mehrmonatigen Probezeit)
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten (bis max. 50%)
- Attraktive Vergütung orientiert an TVöD E12
- Arbeitsort: Dresden, Villa Wigman für Tanz

Bewerbungsprozess:

- Bewerbungsfrist: fortlaufend bis zum 01.09.2024
- Vorstellungsgespräche: ab Mitte September 2024
- Arbeitsbeginn: gern ab 01.10.2024 oder nach Vereinbarung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum 01.09.2024 als eine PDF-Datei an die Geschäftsführung des Landesverbandes:

Josephine Bock
E-Mail: josephine.bock@freie-theater-sachsen.de
Tel.: 0155 6647 0007

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bock gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!