



AUSSCHREIBUNG PROJEKTMITARBEIT AUF HONORARBASIS (m/w/d)

Der Landesverband der Freien Theater in Sachsen (LFTS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als Projektmitarbeiter*in. Der LFTS ist seit 2007 die Interessenvertretung der Freien Darstellenden Kunst in Sachsen gegenüber Öffentlichkeit, Politik und Verwaltungen und hat aktuell über 80 Mitglieder. Ziel ist es, die Rahmenbedingungen der künstlerischen Arbeit in Sachsen stetig zu verbessern und zu professionalisieren und den Austausch innerhalb der freien Tanz- und Theaterszene zu fördern.

Wenn Sie sich mit dem Profil und den Zielen des LFTS identifizieren und einen essenziellen Beitrag im Bereich Freien Darstellende Künste in Sachsen leisten möchten, ist diese Aufgabe das Richtige für Sie.

Aufgabenbereiche:

- organisatorische und strukturelle Mitarbeit an den LFTS-Projekten über den Projektzeitraum bis April 2023
- Planung, Koordination, organisatorische Betreuung und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes der Projekte
- Organisation von Arbeitsabläufen innerhalb des Verbandes und Unterstützung des Vorstandes beim Aufbau der eigenen Geschäftsstelle
- Schnittstellenfunktion zu internen und externen Projektbeteiligten und Kooperationspartner*innen
- kontinuierliche*r Ansprechpartner*in für alle Projektbeteiligten
- Unterstützung des Vorstandes in der Konzeption, Koordination und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen
- Unterstützung de Vorstandes im Finanzcontrolling sowie -Abrechnungsmanagement, einschließlich Sachberichterstellung und Nachweiserstellung zur Mittelverwendung
- allgemeine Koordinationsaufgaben und Büroorganisation

Rahmenbedingungen:

- geplante Arbeitszeit ca 20 Stunden in der Woche
- Zeitraum: Februar 2023 bis Juni 2023
- hybride Arbeitsweise (Anwesenheit in Dresden wünschenswert, sowie Remote-Arbeit nach Absprache)
- attraktive Vergütung auf Honorarbasis

Bewerbungsvoraussetzungen:

- relevante fachspezifische Ausbildung und Qualifikation (bspw. abgeschlossenes Studium im Bereich Geistes-, Kunst- oder Kulturwissenschaften bzw. Kulturmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung möglichst im Projektmanagement sowie in vergleichbaren Aufgabenbereichen mit personeller und organisatorischer Verantwortung von Vorteil
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Offenheit und Leidenschaft für Ihre Arbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Arbeit mit Online-Tools zum Projektmanagement

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind erwünscht. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen werden fortlaufend bis spätestens zum **03.02.2023** entgegengenommen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit einem **Motivationsschreiben und der Angabe Ihrer Honorarvorstellung** senden Sie bitte **in einer zusammengefassten Datei per E-Mail an vorstand@freie-theater-sachsen.de**. Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin das Vorstandsmitglied Ilona Schaal unter ilona.schaal@freie-theater-sachsen.de zur Verfügung.

Termine für die Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.